



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 года

№165

**Об утверждении Положения «Об управлении финансами
администрации муниципального района Борский Самарской области»**

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального района Борский Самарской области Собрание представителей муниципального района Борский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об управлении финансами администрации муниципального района Борский Самарской области».
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального района Борский Самарской области от 15.06.2010 года №365 «Об утверждении Положения «Об управлении финансами администрации муниципального района Борский Самарской области».
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального района Борский Самарской области в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрания представителей
муниципального района Борский
Самарской области



В.Н. Полянских

Глава
Муниципального района Борский
Самарской области

Э.В. Ардабьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
муниципального района Борский
Самарской области
от 22.12.2023 г. №165

Положение об управлении финансами администрации муниципального района Борский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Управление финансами администрации муниципального района Борский Самарской области (далее - Управление) – орган администрации муниципального района Борский Самарской области, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения в части осуществления бюджетного процесса и реализации бюджетной политики на территории района.

1.2. Полное официальное наименование Управления: Управление финансами администрации муниципального района Борский Самарской области. Сокращенное официальное наименование Управления: УФА Борского района.

1.3. Управление обладает статусом юридического лица, является отраслевым структурным подразделением администрации муниципального района Борский Самарской области, муниципальным казенным учреждением, имеет на праве оперативного управления имущество, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Борский Самарской области.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование муниципальный район Борский Самарской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района Борский Самарской области (далее - администрация района).

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе муниципального района Борский Самарской области, а по вопросам осуществления отдельных переданных государственных полномочий министерству управления финансами Самарской области.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом муниципального района Борский Самарской области муниципальными правовыми актами района и настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Управления: юридический и фактический адрес: 446660, Самарская область, с.Борское, ул. Октябрьская, д. 57.

1.7. Структурными подразделениями Управления являются:

- бюджетный отдел;
- отдел доходов и налоговой политики;
- отдел бюджетного учета и отчетности;
- отдел казначейского исполнения бюджета.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в муниципальном районе.

2.2. Разработка и реализация налоговой и бюджетной политики на территории района в пределах своей компетенции.

2.3. Составление проекта бюджета муниципального района Борский Самарской области.

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального района.

2.5. Управление муниципальным долгом района.

2.6. Составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района.

2.7. Составление сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений района.

2.8. Осуществление отдельных переданных государственных полномочий области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений.

2.9. Осуществление отдельных переданных бюджетных полномочий поселений, входящих в состав муниципального района Борский Самарской области.

2.10. Осуществление контроля в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Полномочия (функции) Управления

Для достижения основных задач Управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и исполнению бюджета района в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.2. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета района, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию района для внесения в Собрание представителей муниципального района Борский Самарской области (далее – Собрание представителей).

3.3. Подготавливает проект среднесрочного финансового плана (в случаях составления и утверждения бюджета района на очередной финансовый год).

3.4. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (в случае принятия решения Собрание представителей о его формировании).

3.5. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики.

3.6. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района, главного администратора (администратора) доходов бюджета района, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета района.

3.7. Обеспечивает внесение изменений в перечень главных администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета района, а так же в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета района в случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.8. Осуществляет планирование, краткосрочное прогнозирование, мониторинг, анализ исполнения доходной части бюджета района.

3.9. Принимает участие в работе по сокращению задолженности, мобилизации и увеличению доходов в бюджет района.

3.10. Разрабатывает и корректирует методику прогнозирования поступлений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет района, осуществляет методическое руководство по разработке методик прогнозирования главными администраторами доходов.

3.11. Ведет реестр источников доходов бюджета района.

3.12. Осуществляет подготовку проекта решения Собрания представителей о внесении изменений в бюджет района, обеспечивает подготовку документов и материалов по внесению изменений в бюджет района.

3.13. Представляет в управление Федерального казначейства по Самарской области информации об организациях в целях ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.14. Ведет реестр расходных обязательств бюджета района, представляет его и свод реестров расходных обязательств бюджетов поселений в министерство управления финансами Самарской области.

3.15. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана и осуществляет внесение изменений в них.

3.16. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов получателей средств бюджета района, бюджетных и автономных учреждений.

3.17. Обеспечивает учет операций по исполнению бюджета района, учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

3.18. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.19. Осуществляет контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности бюджета района.

3.20. Организует перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений.

3.21. Осуществляет управление остатками средств на едином счете бюджета района.

3.22. Проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия

дефицита бюджета муниципального района Борский Самарской области и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета муниципального района Борский Самарской области.

1.8. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам казенных и бюджетных учреждений, по искам к казне района; решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

1.9. Осуществляет методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления поселений по вопросам бюджетного планирования, исполнения бюджетов поселений, по организации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

1.10. Разрабатывает и корректирует методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Осуществляет анализ расходной части бюджета, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов.

3.23. Осуществляет учет долговых обязательств муниципального района Борский Самарской области и ведение долговой книги района.

3.24. Предоставляет главным распорядителям средств областного бюджета и бюджетов поселений отчеты о расходовании предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.25. Составляет бюджетную отчетность района, отчет об исполнении бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений района.

3.26. Формирует отчетность об исполнении консолидированного бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представляет ее в министерство управления финансами Самарской области.

3.27. Подготавливает проекты решений Собраний представителей, постановлений и распоряжений администрации района по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комиссий Собраний представителей по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.28. Представляет для опубликования и размещения на официальном сайте района отчеты о работе Управления, иные информационные, аналитические и презентационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.29. Осуществляет работу в государственных информационных системах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.30. Осуществляет функции получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Управления и реализации возложенных на Управление функций.

3.31. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, утвержденных бюджетной сметой Управления.

3.32. Формирует районный фонд финансовой поддержки поселений:

- осуществляет расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений, входящих в

состав муниципального района Борский Самарской области, за счет средств бюджета района;

- осуществляет расчет и предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района Борский Самарской области, за счет средств бюджета района;

- осуществляет расчет дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющих полностью и (или) частично дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входя их в состав муниципального района Борский Самарской области за счет средств бюджета района.

3.33. Осуществляет отдельные переданные бюджетные полномочия поселений, входящих в состав муниципального района Борский Самарской области, в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами района и поселений.

3.34. Разрабатывает предложения и проводит мероприятия по оздоровлению финансов, повышению эффективности расходов, оценке эффективности налоговых льгот.

3.35. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.36. Осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

3.37. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и системы оплаты труда аппарата Управления и бюджетной сферы муниципального района Борский Самарской области, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание.

3.38. Ведет прием граждан, рассматривает письма, заявления, предложения и жалобы юридических лиц, граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.39. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в муниципальный архив, осуществляющий деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

3.40. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.41. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности; принимает необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий; обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученную в процессе деятельности Управления.

3.42. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах прав и полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Управление имеет право:

4.2.1. разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение Собрания представителей и администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления;

4.2.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Главой муниципального района;

4.2.3. запрашивать и получать от органов местного самоуправления района, поселений, организаций всех организационно-правовых форм, органов исполнительной государственной власти Самарской области, федеральных органов статистические и иные отчетные данные, материалы и сведения, необходимые для составления бюджета района, осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов, осуществления контроля за исполнением бюджета района;

4.2.4. издавать правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий;

4.2.5. заключать договоры, соглашения с третьими лицами в целях обеспечения своих полномочий;

4.2.6. проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2.7. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2.8. вести служебную переписку и переговоры по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2.9. иные права, предусмотренные для органа, исполняющего бюджет, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Самарской области, нормативных правовых актов муниципального района Борский Самарской области

4.3.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление финансовым управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Борский Самарской области и настоящим Положением.

5.2. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

5.3. Руководитель Управления:

5.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач и полномочий;

5.3.2. утверждает положения об отделах, должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

5.3.3. определяет функциональные обязанности муниципальных служащих Управления;

5.3.4. подписывает гражданско-правовые договоры, соглашения, заключаемые от имени Управления;

5.3.5. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях, выдает доверенности от имени Управления;

5.3.6. разрабатывает сводную бюджетную роспись бюджета района, кассовый план, предельные объемы финансирования расходов бюджета района;

5.3.7. разрабатывает изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете муниципального района;

5.3.8. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (прямых получателей) средств бюджета района;

5.3.9. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.3.10. открывает и закрывает счета Управления;

5.3.11. подготавливает предложения о структуре Управления, численности муниципальных служащих и представляет их на утверждение Главы муниципального района;

5.3.12. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.3.13. несет персональную ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.14. представляет в установленном порядке муниципальных служащих Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Губернатора области, наградами и поощрениями министерства управления финансами Самарской области, Главы муниципального района Борский Самарской области;

5.3.15. в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих Управления.

5.4. Работниками Управления являются лица, замещающие должности муниципальной службы.

К лицам, замещающим должности муниципальной службы, относятся:

руководитель;

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются руководителем Управления.

5.5. Руководитель Управления имеет право применять меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Самарской области.

5.6. В период временного отсутствия руководителя Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его полномочия возлагаются приказом руководителя Управления на начальника бюджетного отдела или иного работника Управления.

5.7. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение об Управлении

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации Управления принимается постановлением администрации муниципального района Борский Самарской области.

6.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрании представителей района.